
Manuale Utente ISI Perizie

Sommario

1 - OBIETTIVI DEL DOCUMENTO	1
2 - INTRODUZIONE	1
3 - ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	2
4 - NUOVA PERIZIA	3
4.1 - <i>Dati anagrafici del perito</i>	4
4.2 - <i>Ordine/collegio professionale</i>	5
4.3 - <i>Impresa</i>	5
4.4 - <i>Dichiarazioni</i>	6
4.5 - <i>Situazione ante operam</i>	6
4.6 - <i>Progetto da realizzare</i>	7
4.7 - <i>Quantificazione economica</i>	9
4.8 - <i>Soddisfacimento dei requisiti</i>	10
4.9 - <i>Misura/intervento</i>	10
4.10 - <i>Fattore di rischio/soluzione tecnica</i>	11
4.11 - <i>Conferma</i>	12
5 - Perizie In Istruttoria	12
5.1 Perizie In Bozza	
5.2 Perizie Da Inviare	
5.3 Perizie Eliminate	
6 - Perizie Inviolate	14

1 – OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto con lo scopo di fornire una descrizione generale dell'applicazione, una guida all'utilizzo delle singole funzionalità, nonché alcune informazioni circa i contenuti dei campi da compilare per l'inserimento on-line delle **perizie asseverate** relative alle richieste di contributo, a valere sull'**Avviso Pubblico ISI – Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro**, in attuazione dell'articolo 11, comma 5, D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

2 – INTRODUZIONE

L'applicazione consente la compilazione online della perizia, il download di una copia della stessa e l'upload della copia firmata digitalmente, che viene resa disponibile per essere inclusa, a scelta dell'azienda ammessa al finanziamento, nella documentazione da presentare a corredo della domanda.

La compilazione on-line della perizia si sostanzia, come meglio evidenziato successivamente, nell'inserimento di informazioni attinenti al perito e al progetto che l'azienda ha presentato. Tutto quanto dichiarato dal perito nella perizia on-line è confermato tramite l'apposizione della firma digitale, sarà allegato dall'azienda come documentazione necessaria per accedere al finanziamento.

3 – ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

L'accesso all'applicazione è riservato ai periti deputati ad effettuare le perizie asseverate per le aziende che hanno presentato le domande. L'accesso degli utenti all'applicazione avviene tramite SPID. Una volta effettuato l'accesso al portale INAIL, l'utente potrà accedere alla procedura **Perizie Asseverate** tramite il menù laterale sotto la voce **Incentivi alle imprese**.

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Cerca nel portale

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ACCEDI AI SERVIZI ONLINE

Home > Accedi ai servizi online

Accedi ai servizi online

ACCEDI AI SERVIZI ONLINE

Nome utente

Password

ACCEDI

[hai dimenticato la password?](#)

Oppure

Entra con SPID

[maggiori informazioni](#)

Figura 1 - Pagina di login

4 - NUOVA PERIZIA

Per l'inserimento di una nuova perizia, il perito deve inserire il codice della ditta che ha presentato la domanda di finanziamento e il codice della domanda per cui si intende redigere la perizia asseverata.

Il codice della domanda viene fornito all'interno del modulo A che l'azienda può scaricare dall'applicativo ISI Domanda utilizzato per la compilazione della domanda di finanziamento.

Nuova perizia

- > Nuova perizia
- > Perizie in istruttoria
 - > In bozza
 - > Da inviare
 - > Eliminare
 - > Perizie inviate
- 📄 Scarica la guida

Nuova perizia

* Codice ditta

* Codice domanda

[Azzera campi](#) INIZIA COMPILAZIONE

Figura 2 - Compilazione Perizia

Tramite il pulsante INSERISCI viene avviato il wizard di compilazione della perizia asseverata che presenta diverse schermate per l'acquisizione sia dei dati relativi al perito che dei dati relativi al progetto. In qualsiasi momento, durante la compilazione della perizia asseverata, l'utente ha la possibilità di effettuare un salvataggio 'in bozza' del lavoro svolto e riprendere la compilazione in un secondo momento tramite la funzione Perizie in Istruttoria descritta in seguito.

4.1 – Dati anagrafici del perito

I dati anagrafici del perito, se presenti, vengono recuperati automaticamente da SPID o dall'anagrafica del portale INAIL, i dati mancanti vanno compilati dal perito. Tutti i campi sono obbligatori. In qualsiasi momento è possibile salvare la perizia in bozza o proseguire con la compilazione.

[Anagrafica Perito e Impresa](#) > [Attestazioni](#) > [Situazione ante operam](#) > [Progetto](#) > [Conferma](#) > [Esito](#)

Anagrafica perito e impresa

ANAGRAFICA PERITO ^

* Cognome e nome	* Località	* Indirizzo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Provincia	* Comune	* CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Comune di nascita	* Data di nascita	* Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text" value="01/01/1980"/>	<input type="text"/>
* Partita IVA		
<input type="text" value="0000000000"/>		

Figura 3 - Sezione Anagrafica Perito

4.2 - Ordine/collegio professionale

I campi Telefono e PEC, se presenti nelle anagrafiche INAIL, vengono precompilati in automatico. Tutti i campi sono obbligatori e devono essere compilati dal perito.

ORDINE / COLLEGIO PROFESSIONALE ^

Regolarmente iscritto al seguente ordine/collegio professionale a cui sono riconducibili le specifiche competenze tecniche attinenti alla materia afferente al progetto presentato:

* Ordine / Collegio professionale	* Provincia di	* Numero iscrizione
<input type="text" value="Ordine / Collegio professionale"/>	<input type="text" value="- seleziona opzione -"/>	<input type="text" value="Numero iscrizione"/>
* Telefono	* E-mail	* PEC
<input type="text" value="Telefono"/>	<input type="text" value="E-mail"/>	<input type="text" value="PEC"/>
* Con studio in	* Via / Piazza	* al numero
<input type="text" value="Con studio in"/>	<input type="text" value="Via / Piazza"/>	<input type="text" value="al numero"/>

Figura 4 - Sezione Ordine/Collegio Professionale

4.3 - Impresa

Se il campo impresa non viene compilato automaticamente, il perito deve inserire la medesima denominazione adottata dall'impresa nella domanda.

DENOMINAZIONE IMPRESA ^

* In esecuzione dell'incarico conferito dall'impresa

redige perizia asseverata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 48 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni, anche penali, previste nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci dagli articoli 75 e 76 del d.p.r. cit.; **preso atto della richiesta effettuata all'Inail da parte del committente sopra generalizzato di domanda di finanziamento a valere sull'Avviso ISI** per la realizzazione del progetto preventivo di cui all'Allegato 5 del bando;

Figura 5 - Sezione Denominazione Impresa

4.4 – Attestazioni

Questa pagina contiene un elenco di dichiarazioni / attestazioni obbligatorie che il perito deve esplicitamente accettare tramite flag di conferma.

Anagrafica Perito e Impresa > Attestazioni > Situazione ante operam > Progetto > Conferma > Esito

ATTESTAZIONI

Dichiara e attesta quanto segue

- * la situazione ante operam è quella descritta nella sottostante sezione A
- * l'intervento previsto in progetto, descritto nella sottostante sezione B, è volto al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori dell'impresa relativamente al fattore di rischio di cui alla Tipologia di intervento d, confrontato con la situazione ante operam A descritta
- * l'intervento non è già stato realizzato o in corso di realizzazione alla data di chiusura della procedura informatica per la compilazione della domanda ai sensi dell'articolo 13 dell'Avviso pubblico

l'intervento, alla data di stesura della presente perizia asseverata:

non è stato ancora avviato

è stato avviato

* in data

02/05/2023

* l'intervento, alla data di stesura della presente perizia asseverata:

è in corso di realizzazione

è stato completato

- * il progetto si articola nelle voci sinteticamente riportate nell'elenco di cui alla sottostante sezione C e che dette voci sono direttamente correlate alle finalità del contributo

- * l'importo economico dell'intervento è congruo in quanto la determinazione dei costi è stata effettuata con riferimento alle quotazioni desunte da listini prezzi in vigore, indicate da listini prezzi informativi per materiali e opere compiute e/o stimata con riferimento ai prezzi di mercato correnti
- * la valutazione dei costi è eseguita con riferimento alla realizzazione dell'intero intervento progettato e non del contributo richiesto, che copre tali costi nella percentuale prevista dall'Avviso pubblico

* l'immobile nel quale verrà effettuato l'intervento, è identificato al NCEU al Foglio

* Part.

* Sub

* e risulta regolarmente accatastato con Cat

Come da visura catastale aggiornata che si allega alla perizia

Il richiedente è:

proprietario dell'immobile

titolare di contratto (di locazione, comodato, ecc.)

- * l'immobile nel quale verrà effettuato l'intervento è conforme alle norme edilizie e urbanistiche vigenti e che l'intervento per il quale si richiede l'ammissione al finanziamento non è in contrasto con tali norme
- * gli ambienti di lavoro relativi all'immobile nel quale verrà effettuato l'intervento sono stati visionati dallo scrivente
- * le macchine oggetto di sostituzione sono inserite nel ciclo produttivo e in uso
- * il tempo in giorni indicativamente previsto per la realizzazione del progetto dal momento della comunicazione Inail di ammissione al contributo, comprensivo del tempo occorrente per il rilascio delle eventuali autorizzazioni preventive e delle certificazioni finali (o documentazione equipollente) sarà non superiore a 365 gg

Annulla CONFERMA

Figura 6 - Sezione Attestazioni

4.5 - Situazione ante operam

In questa pagina il perito deve descrivere in maniera esaustiva l'attività svolta dall'impresa e le operazioni sulle quali incide il progetto, come svolte prima della sua realizzazione del progetto.

A. SITUAZIONE ANTE OPERAM

A.1 Attività aziendale

* (descrivere in modo esaustivo l'attività svolta dall'impresa e le caratteristiche dei luoghi di lavoro)

2000 caratteri disponibili

(descrivere in modo esaustivo l'attività svolta dall'impresa e le caratteristiche dei luoghi di lavoro)

A.2 Operazioni sulle quali incide il progetto

* (descrivere le attività e le mansioni specifiche interessate dal progetto)

2000 caratteri disponibili

(descrivere le attività e le mansioni specifiche interessate dal progetto)

A.3 Valutazione del rischio

* Riportare la valutazione del rischio biologico per gli agenti in uso o potenzialmente presenti nell'attività lavorativa e/o ambiente di lavoro per mansione, processo ecc., contenuta nel DVR ai sensi dell'art. 271 del d.lgs. 81/2008 alle pagine

2000 caratteri disponibili

Riportare la valutazione del rischio biologico per gli agenti in uso o potenzialmente presenti nell'attività lavorativa e/o ambiente di lavoro per mansione, processo ecc., contenuta nel DVR ai sensi dell'art. 271 del d.lgs. 81/2008 alle pagine

o, nel caso di imprese non tenute alla redazione del DVR neanche nella forma prevista dalle procedure standardizzate, nella relazione sottoscritta dal titolare dell'impresa in conformità all'art. 18 dell'Avviso pubblico.

* Descrizione degli agenti biologici (per i microorganismi e i virus indicare la specie e il gruppo di appartenenza di cui all'allegato XLVI del d.lgs. 81/2008)

2000 caratteri disponibili

Descrizione degli agenti biologici (per i microorganismi e i virus indicare la specie e il gruppo di appartenenza di cui all'allegato XLVI del d.lgs. 81/2008)

* delle modalità di trasmissione

2000 caratteri disponibili

delle modalità di trasmissione

* dei risultati di eventuali campionamenti

2000 caratteri disponibili

dei risultati di eventuali campionamenti

* Per l'uso non deliberato indicare le specie potenzialmente presenti:

2000 caratteri disponibili

Per l'uso non deliberato indicare le specie potenzialmente presenti:

CONFIRMA

Figura 7 - Sezione ante-operam

4.6 - Progetto da realizzare

In questa pagina viene richiesta, nella sezione B.1 una descrizione dettagliata del progetto e le sue finalità. Nella sezione B.2 il perito deve compilare le informazioni relative ai beni richiesti.

Bene 1: trattore agricolo o forestale o macchina agricola o forestale.

Il campo **Tipologia di bene richiesto** può assumere i seguenti valori selezionabili da un menù a tendina:

- Trattore conforme reg. 167/2013;
- Macchina senza motore;
- Macchina con motore.

A seconda della scelta effettuata, l'applicazione mostra ulteriori informazioni da inserire. Se si seleziona **Trattore conforme reg. 167/2013** vanno compilati anche i seguenti campi:

- Tipologia ai sensi del reg. 167/2013 può assumere i seguenti valori:
 - Altro: la scelta di questa opzione abilita un campo dove andrà inserita la descrizione per la tipologia di trattore;
 - T1;
 - T2;
 - C1;
 - C2.
- Alimentazione: può assumere i seguenti valori: Elettrica; Gasolio; Benzina.
- Descrizione sintetica;
- Marca e modello.

Se si seleziona **Macchina senza motore** vanno compilati anche i seguenti campi:

- Descrizione sintetica;
- Marca e modello.

Se si seleziona **Macchina con motore** vanno compilati anche i seguenti campi:

- Alimentazione: può assumere i seguenti valori: Elettrica; Gasolio; Benzina.
- Trattore a cingoli non omologato secondo il reg. 167/2013 che può assumere i valori SI o NO;
- Descrizione sintetica;
- Marca e modello.

B. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO ^

* (indicare e descrivere i luoghi di lavoro, i percorsi in quota, motivare il miglioramento del livello di sicurezza rispetto alla situazione ante operam, fornire informazioni sui lavoratori utilizzatori dei sistemi di ancoraggio, la tipologia, l'oggetto di eventuali appalti, ecc.)

1875 caratteri disponibili

Dati relativi agli interventi da realizzare

(compilare la scheda sotto riportata per ogni struttura sulla quale si intende effettuare l'installazione con indicazione di ogni tipologia di ancoraggio)

* Identificare le aree di lavoro a maggior rischio

1875 caratteri disponibili

* Indicare i principali percorsi e luoghi che espongono al rischio

1876 caratteri disponibili

* Indicare le caratteristiche degli ancoraggi scelti (puntuali di tipo A e/o lineari flessibili tipo C e/o lineari rigidi tipo D)

1875 caratteri disponibili

* Indicare gli interventi tecnici da realizzare in funzione della singola tipologia e del numero di ancoraggi fissi e non trasportabili scelti

1875 caratteri disponibili

Figura 8 - Sezione Descrizione dettagliata del progetto

Se nella domanda è stato selezionato anche il bene 2, l'applicazione mostra la pagina per l'inserimento dei dati di dettaglio per il bene 2.

Bene 2: macchina agricola o forestale.

Il campo **Tipologia di bene richiesto** può assumere i seguenti valori selezionabili da un menù a tendina: Non presente; Macchina senza motore; Macchina con motore.

Se si seleziona **Macchina senza motore** vanno compilati anche i seguenti campi:

- Descrizione sintetica;
- Marca e modello.

Se si seleziona **Macchina con motore** vanno compilati anche i seguenti campi:

- Alimentazione: può assumere i seguenti valori: Elettrica; Gasolio; Benzina.

- Trattore a cingoli non omologato secondo il reg. 167/2013 che può assumere i valori SI o NO;
- Descrizione sintetica;
- Marca e modello.

Anagrafica Perito e Impresa > Attestazioni > Situazione ante operam > **Progetto** > Schede Progetto > Conferma > Esito

B. PROGETTO DA REALIZZARE ^

B.1 Descrizione del progetto

* (descrivere dettagliatamente il progetto e le sue finalità) 2000 caratteri disponibili

(descrivere dettagliatamente il progetto e le sue finalità)

Annulla
CONFERMA

B.2 BENI RICHIESTI BENE 1: TRATTORE AGRICOLO O FORESTALE O MACCHINA AGRICOLA E FORESTALE v

B.2 BENI RICHIESTI BENE 2: MACCHINA AGRICOLA E FORESTALE v

C. QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DETTAGLIATA DEL PROGETTO v

< INDIETRO
Torna alla schermata principale
SALVA BOZZA
CONTINUA >

Figura 9 - Sezioni Scheda Progetto

Anagrafica Perito e Impresa > Attestazioni > Situazione ante operam > **Progetto** > Schede Progetto > Conferma > Esito

B. PROGETTO DA REALIZZARE v

✔ Descrizione dettagliata del progetto compilata correttamente

B.2 BENI RICHIESTI BENE 1: TRATTORE AGRICOLO O FORESTALE O MACCHINA AGRICOLA E FORESTALE v

✔ Intervento a compilato correttamente

B.2 BENI RICHIESTI BENE 2: MACCHINA AGRICOLA E FORESTALE v

✔ Intervento a compilato correttamente

C. QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DETTAGLIATA DEL PROGETTO v

✔ Sezione compilata correttamente

< INDIETRO
Torna alla schermata principale
SALVA BOZZA
CONTINUA >

Figura 10 - Sezioni Compilate correttamente

4.7 - Quantificazione economica

Per la quantificazione economica del progetto, il perito deve indicare una descrizione della spesa e dell'importo (IVA esclusa) per ogni bene richiesto, una descrizione della spesa ed un importo (max 1850 euro) per la compilazione della perizia asseverata.

C. QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DETTAGLIATA DEL PROGETTO

A. Spese di progetto

A.1 Spese direttamente necessarie all'intervento

* Descrizione della spesa

* Costo esclusa IVA (Euro)

+ Aggiungi elemento

* Totale spese A.1

A.2 Spese accessorie o strumentali

* Descrizione della spesa

* Costo esclusa IVA (Euro)

+ Aggiungi elemento

* Totale spese A.2

* Totale spese A

B. Spese tecniche e assimilabili

* Descrizione della spesa

* Costo esclusa IVA (Euro)

+ Aggiungi elemento

* Totale spese B

* Totale spese A+B

RICAVI DI PERMUTA

* Macchina/trattore che si intende vendere o permutare

* Importo di vendita o permuta esclusa IVA

+ Aggiungi elemento

* TOTALE VENDITA/PERMUTA

Annulla CONFERMA

Figura 11 - Sezione Quantificazione Economica

4.8 – Requisiti

In questa pagina, vengono riportate le scelte effettuate dalla ditta nella domanda di finanziamento presentata, per quanto riguarda la misura/intervento e il fattore di rischio/soluzione tecnica.

Anagrafica Perito e Impresa > Attestazioni > Situazione ante operam > Progetto > **Schede Progetto** > Conferma > Esito

D. CARATTERISTICHE DEI BENI FUNZIONALI AL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ALLEGATO 5 DELL'AVVISO PUBBLICO

D.1 Bene 1 (trattore/macchina)

Il bene 1 soddisfa i requisiti previsti dall'Allegato 5 dell'Avviso pubblico con riferimento alla "Misura/intervento" e al "Fattore di rischio/soluzione tecnica" selezionati in domanda e indicati nel seguito:

Misura/intervento:

Fattore di rischio/soluzione tecnica:

Le caratteristiche specifiche del bene 1 sono riportate nelle schede che si allegano. A supporto di quanto dichiarato nella sottosezione D1 si fornisce la documentazione indicata nelle schede relative alla "Misura/intervento" e al "Fattore di rischio/soluzione tecnica" selezionati per il bene 1.

D.1 Bene 2 (macchina)

Il bene 2 soddisfa i requisiti previsti dall'Allegato 5 dell'Avviso pubblico con riferimento alla "Misura/intervento" e al "Fattore di rischio/soluzione tecnica" selezionati in domanda e indicati nel seguito:

Misura/intervento:

Fattore di rischio/soluzione tecnica:

Le caratteristiche specifiche del bene 1 sono riportate nelle schede che si allegano. A supporto di quanto dichiarato nella sottosezione D2 si fornisce la documentazione indicata nelle schede relative alla "Misura/intervento" e al "Fattore di rischio/soluzione tecnica" selezionati per il bene 2.

[Annulla](#) [CONFERMA](#)

Figura 12 - Sezione Scheda Progetto

Nel caso la domanda preveda due beni, dopo avere compilato i moduli relativi al bene 1, l'applicazione visualizza una scheda per il soddisfacimento dei requisiti anche per il bene 2.

4.9 - Misura/intervento

A seconda della misura/intervento selezionata nella domanda, l'applicazione mostra un modulo da compilare con le informazioni relative al trattore / macchina da acquistare o sostituire. Di seguito un esempio:

BENE 2 MISURA/INTERVENTO 1A ^

Macchine da acquistare

* (specificare il bene o i beni richiesti e considerati ai fini della valutazione del miglioramento) 2000 caratteri disponibili

(specificare il bene o i beni richiesti e considerati ai fini della valutazione del miglioramento)

Categorie di indicatori di miglioramento:

(indicare quelli considerati nella valutazione)

* 1 - indicatori economico-finanziari

almeno uno dei seguenti

2 - indicatori di igiene e sicurezza

3 - indicatori ambientali

4 - indicatori gestionali

Documentazione da allegare:

Relazione contenente la valutazione del miglioramento atteso

[Annulla](#) CONFERMA

4.10 - Fattore di rischio/soluzione tecnica

A seconda del fattore di rischio/soluzione tecnica selezionato in fase di presentazione della domanda, l'applicazione mostra un modulo da compilare con le informazioni relative alla macchina da acquistare o sostituire. Di seguito un esempio:

BENE 2 FATTORE DI RISCHIO/SOLUZIONE TECNICA 3A

* Macchina da acquistare (descrivere la tipologia della macchina e le sue caratteristiche principali) 300 caratteri disponibili

Macchina da acquistare (descrivere la tipologia della macchina e le sue caratteristiche principali)

* Marca e modello

Marca e modello

Macchina funzionale alla meccanizzazione delle operazioni di:

- pulizia da erbe infestanti, sterpaglie, residui di potatura e lavorazione superficiale del terreno;
- fertilizzazione, semina e trapianto;
- sviluppo, cura e manutenzione delle colture;
- raccolta;
- prelievamento, preparazione e distribuzione degli alimenti zootecnici;
- cura del bestiame e della stalla;
- asportazione e trattamento delle deiezioni.

* Modalità attuali di svolgimento dell'operazione culturale o zootecnica (descrivere nel dettaglio le modalità operative manuali seguite in assenza della macchina richiesta) 300 caratteri disponibili

Modalità attuali di svolgimento dell'operazione culturale o zootecnica (descrivere nel dettaglio le modalità operative manuali seguite in assenza della macchina richiesta)

* Modalità di svolgimento dell'operazione culturale o zootecnica a seguito dell'acquisto della macchina 300 caratteri disponibili

Modalità di svolgimento dell'operazione culturale o zootecnica a seguito dell'acquisto della macchina

Documentazione da allegare:

- Estratto del fascicolo aziendale riportante l'elenco delle macchine di proprietà dell'impresa

Annulla **CONFERMA**

Figura 13 – Sezione Fattore di rischio

Anagrafica Perito e Impresa > Attestazioni > Situazione ante operam > Progetto > **Schede Progetto** > Conferma > Esito

D. CARATTERISTICHE DEI BENI FUNZIONALI AL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ALLEGATO 5 DELL'AVVISO PUBBLICO

✓ scheda compilata correttamente

BENE 1 MISURA/INTERVENTO 2A E 2B

✓ scheda compilata correttamente

BENE 2 MISURA/INTERVENTO 1A

✓ scheda compilata correttamente

BENE 1 FATTORE DI RISCHIO/SOLUZIONE TECNICA 3A

✓ scheda compilata correttamente

BENE 2 FATTORE DI RISCHIO/SOLUZIONE TECNICA 3A

✓ scheda compilata correttamente

< INDIETRO Torna alla schermata principale **SALVA BOZZA** **CONTINUA** >

Figura 14 - Sezione completate correttamente

4.11 - Conferma

Con la selezione del flag di conferma, il perito dichiara l'autenticità, la veridicità e la certezza dei contenuti della perizia e dei suoi allegati. Da questa pagina il perito può completare la perizia tramite l'apposito tasto.

Una volta completata la perizia, l'applicazione richiede l'upload di tutta la documentazione richiesta. Alla funzionalità di upload, si accede anche tramite la voce del menù laterale **Perizie in istruttoria**.



The screenshot shows the 'Conferma' section of the application. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Nuova perizia', 'Perizie in istruttoria', 'In bozza', 'Da inviare', 'Eliminate', and 'Perizie inviate'. Below the menu is a link 'Scarica la guida'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Anagrafica Perito e Impresa > Attestazioni > Situazione ante operam > Progetto > Conferma > Esito'. The title 'Conferma' is displayed above a form titled 'CONFERMA DELLA PERIZIA'. The form contains a checkbox that is checked, followed by a paragraph of text: '* Il sottoscritto nella certezza di aver applicato al meglio le proprie capacità professionali nella redazione della presente perizia e consapevole delle sanzioni, anche penali, previste in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni, ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, conferma, sotto la propria personale responsabilità, l'autenticità, la veridicità e la certezza dei contenuti della presente perizia e dei suoi allegati. La presente perizia, sottoscritta con firma digitale in corso di validità, si compone del documento principale e degli allegati di riferimento previsti dal bando'. At the bottom right of the form is a dark blue button labeled 'CONFERMA'.

Figura 15 - Sezione Conferma Perizia



5 - Perizie in Istruttoria

Questa funzione mostra l'elenco delle perizie, compilate dal perito, per ogni perizia sono disponibili le seguenti funzionalità:

- **IN BOZZA:**

-  Elimina perizia;
-  Modifica perizia: La funzione di modifica della perizia avvia il wizard di compilazione della perizia con le stesse modalità descritte per la funzione Nuova perizia;

- **DA INVIARE:**

-  Elimina perizia;
-  Upload: La funzione consente di iniziare o completare l'upload della documentazione da allegare alla perizia;

- **ELIMINATE:** Una perizia eliminata non è più modificabile ma può essere soltanto visualizzata nell'elenco.

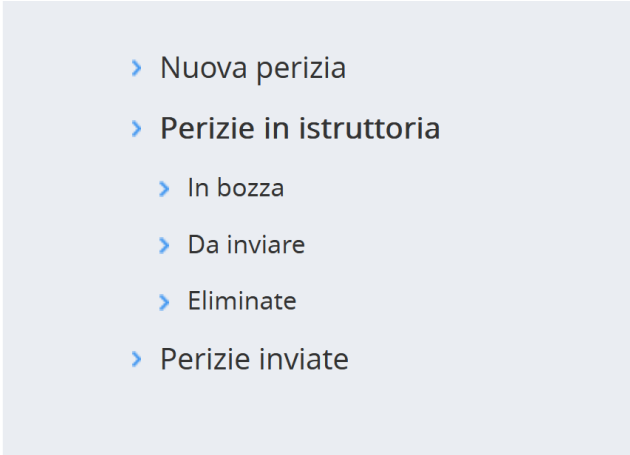
- 
- > Nuova perizia
 - > Perizie in istruttoria
 - > In bozza
 - > Da inviare
 - > Eliminate
 - > Perizie inviate

Figura 16 - Menù laterale

5.1 - Perizie In Bozza

In questa sezione verranno mostrate tutte le perizie in stato bozza, con i relativi filtri è possibile ricercare le perizie per "Codice domanda", "Codice ditta" e/o "Tipo modello" e filtrare anche tramite l'anno del bando. Tramite il simbolo della matita, si può riprendere la compilazione della perizia dall'ultimo salvataggio; mentre dal simbolo del cestino è possibile eliminare la perizia.

Perizie in bozza

FILTRA PER

Bando: 2023

Tipo modello: - seleziona opzione -

Codice ditta: Codice ditta

Codice domanda: Codice domanda

[Annulla](#) [FILTRA](#)

ELENCO PERIZIE IN BOZZA

Elementi per pagina: 10

Codice bando	Codice domanda	Tipo modello	Codice ditta	Data ultima modifica
Nessun risultato da mostrare				

Figura 17 - Sezione Perizie in Bozza

5.2 - Perizie Da Inviare

In questa sezione verranno mostrate tutte le perizie, per le quali è necessario procedere con l'upload dei documenti richiesti, per poter essere successivamente inviate. Come per le perizie in stato bozza, i relativi filtri permettono di cercare le perizie per "Codice domanda", "Codice ditta" e/o "Tipo modello" e filtrare anche tramite l'anno del bando. Tramite il simbolo del cestino è possibile eliminare la perizia.

Perizie da inviare

FILTRA PER

Bando: 2023

Tipo modello: - seleziona opzione -

Codice ditta: Codice ditta

Codice domanda: Codice domanda

Annulla

FILTRA

ELENCO PERIZIE DA INVIARE

Elementi per pagina: 10



Codice bando	Codice domanda	Tipo modello	Codice ditta	Data registrazione	
3	12404	B3	107670	22/03/2024	 

Figura 18 - Sezione perizie da inviare

Tramite il simbolo della freccia si accede alla sezione "Upload documenti" in cui è possibile scaricare la perizia da firmare e caricare i documenti richiesti.

Upload documenti

DETTAGLIO PERIZIA

Codice domanda	Tipo modello	Ragione sociale ditta	Data registrazione
879	B1_1_0	KURTZ ENTERPRISE	

[Scarica perizia da firmare](#)

DOCUMENTI DA CARICARE

0 / 4

[Torna alle perizie da inviare](#)

INVIA PERIZIA

Figura 19 - Sezione upload documenti

Dopo aver inserito tutto quello che serve, bisogna cliccare sul pulsante "Invia perizia" in modo da procedere con l'invio definitivo della perizia, se l'operazione si conclude con successo, la perizia passerà nello stato Firmata.

5.3 - Perizie Eliminate

In questa sezione verranno mostrate tutte le perizie eliminate, come per le altre sezioni anche qui è possibile ricercare la perizia per "Codice domanda", "Codice ditta" e/o "Tipo modello" e filtrare anche tramite l'anno del bando.

Perizie eliminate

FILTRA PER

Bando:

Tipo modello:

Codice ditta:

Codice domanda:

[Annulla](#) [FILTRA](#)

ELENCO PERIZIE ELIMINATE




Elementi per pagina:

Codice bando	Codice domanda	Tipo modello	Codice ditta	Data eliminazione
3	12386	B1_1_a	1067574	08/03/2024
3	12386	B1_1_a	1067574	12/03/2024
3	12388	B1_1_f	20027369	08/03/2024
3	12390	B2_d	3244643	08/03/2024
3	12391	B1_1_b	128899	08/03/2024
3	12392	B1_1_d	1313	08/03/2024

Figura 20 - Sezione Perizie eliminate

6 - Perizie Inviato

Questa funzione mostra l'elenco delle perizie, redatte dal perito collegato all'applicazione, che si trovano nei vari stati di lavorazione e le funzionalità disponibili:

- **ASSOCIATA:**
 -  Download della perizia firmata e relativi allegati (.zip);
- **FIRMATA:**
 -  Annulla perizia;
 -  Download della perizia firmata e relativi allegati (.zip);
- **ANNULLATA:** Nessuna operazione possibile.

Di default, l'applicazione imposta i filtri per visualizzare le perizie in stato ASSOCIATA e FIRMATA, si può filtrare anche tramite l'anno del bando. L'azienda che ha presentato la domanda di finanziamento può, tramite un'apposita funzione disponibile sull'applicativo ISI Domanda, scegliere una delle perizie redatte per la domanda e associarla alla stessa. Le perizie che non saranno associate ad una domanda, rimarranno in stato FIRMATA o potranno essere annullate dal perito.

Perizie inviate

FILTRA PER

Bando: 2023
Tipo modello: - seleziona opzione -
Codice ditta: Codice ditta
Codice domanda: Codice domanda

Annulla FILTRA

ELENCO PERIZIE INVIAE

Elementi per pagina: 10

Codice bando	Codice domanda	Tipo modello	Codice ditta	Data primo download	Data invio	Stato
Nessun risultato da mostrare						

Figura 21 - Sezione perizie inviate