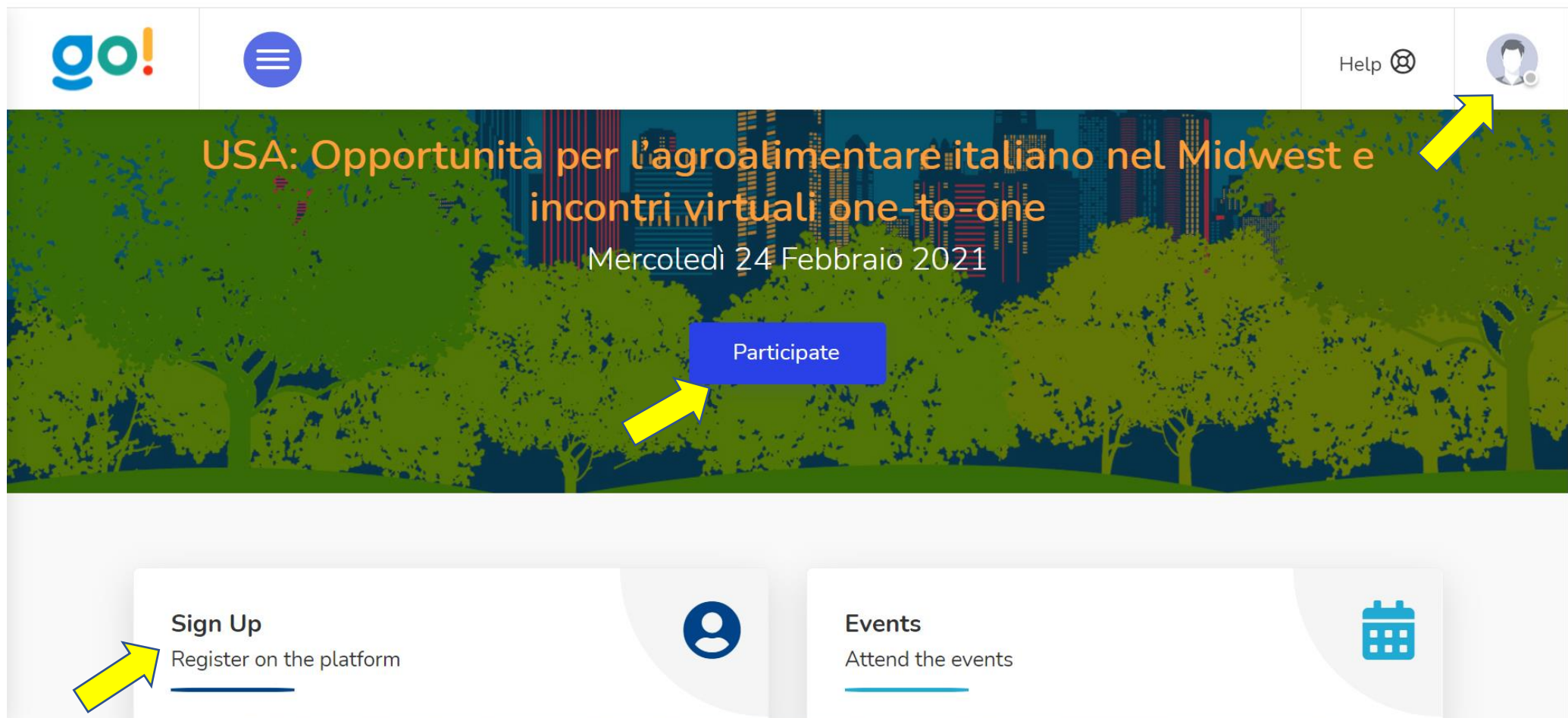


Registrazione online sulla piattaforma GO! di Confindustria



1) Sulla schermata di apertura (qui sopra) fare click o su **Participate** (e poi selezionare Sign Up) o su **Sign Up** (NB – se si ha già preso parte ad altri eventi sulla stessa piattaforma, andare in alto a destra e fare prima il **Log out**)

ISCRIVERSI ALL'EVENTO

The screenshot shows a web interface for event registration. At the top, there is a blue header with the text 'ISCRIVERSI ALL'EVENTO'. Below this, a navigation bar contains the 'go!' logo, a menu icon, a 'Help' link with a speech bubble icon, and a user profile icon. The main content area is titled 'SIGN UP'. On the right side of this area, there is a dark button that says 'Already registered? SIGN IN' with a user icon. Below the title, the word 'Participant' is displayed. There are two radio button options: 'New Participant' (which is selected) and 'I am a member of a registered company'. A yellow arrow points to the 'New Participant' radio button, and another yellow arrow points to the 'I am a member of a registered company' radio button. Below these options is a blue 'Continue' button.

go!

Help

SIGN UP

Already registered? SIGN IN

Participant

☒ New Participant

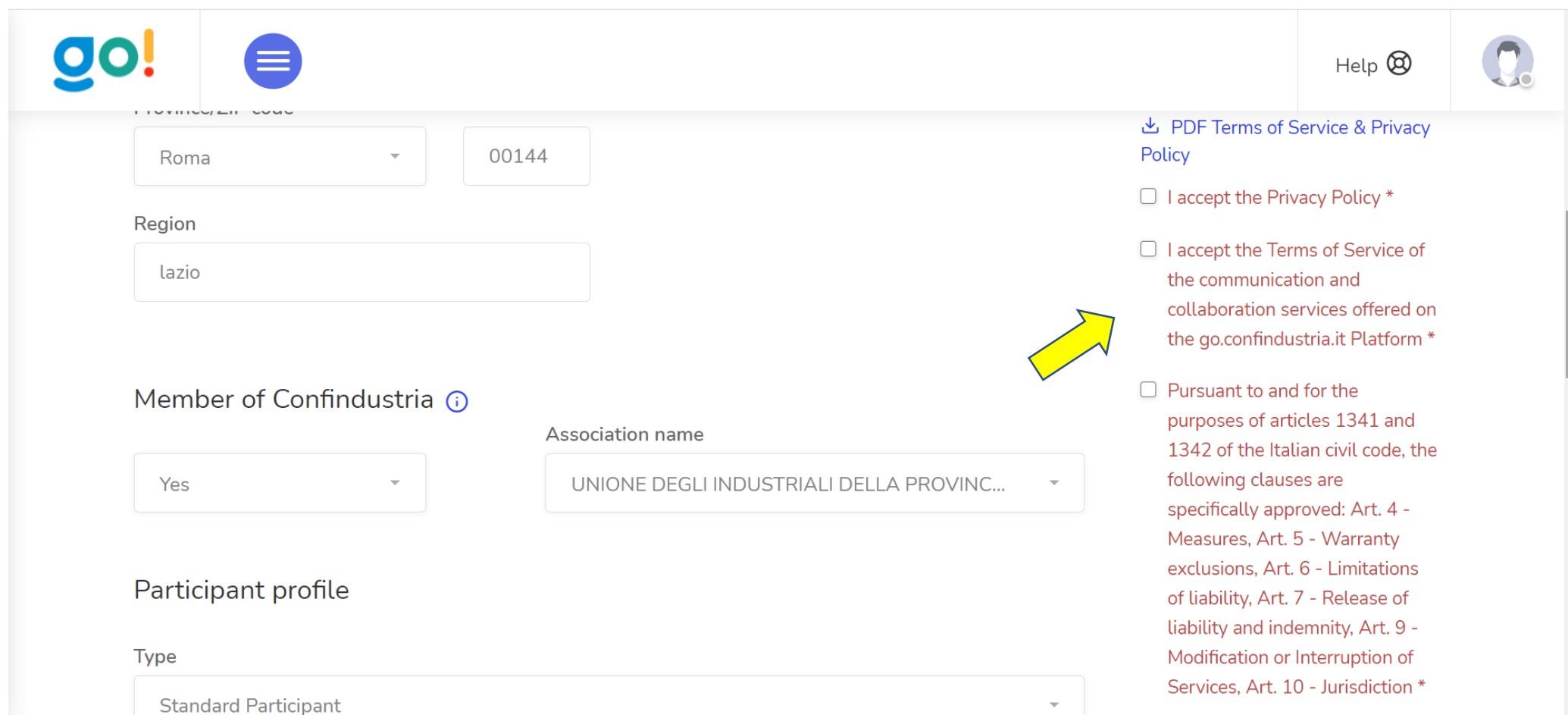
☐ I am a member of a registered company

Continue

2) Sulla schermata successiva (qui sopra) fare click su **New Participant**

(NB – solo quando la registrazione aziendale sarà completata con un partecipante, altri eventuali partecipanti della stessa azienda potranno successivamente aggiungersi facendo click su **I am a member of a registered company**)

CONFERMARE LA REGISTRAZIONE



go! 

Province/cap code
Roma 00144

Region
lazio

Member of Confindustria 
Yes

Association name
UNIONE DEGLI INDUSTRIALI DELLA PROVINC...

Participant profile
Type
Standard Participant

[PDF Terms of Service & Privacy Policy](#)

- ☐ I accept the Privacy Policy *
- ☐ I accept the Terms of Service of the communication and collaboration services offered on the go.confindustria.it Platform *
- ☐ Pursuant to and for the purposes of articles 1341 and 1342 of the Italian civil code, the following clauses are specifically approved: Art. 4 - Measures, Art. 5 - Warranty exclusions, Art. 6 - Limitations of liability, Art. 7 - Release of liability and indemnity, Art. 9 - Modification or Interruption of Services, Art. 10 - Jurisdiction *

3) Una volta completato il **Sign up** con le informazioni richieste, per poter **Confermare la registrazione** sarà necessario dare il consenso al trattamento dei dati, in alto a destra, spuntando le tre caselle indicate. (NB – importante ricordare **email e password di registrazione** nel Sign up poiché saranno poi le **credenziali di accesso** all’evento, sia al webinar delle 15:30 che agli incontri dalle 17:00 in poi, qualora richiedi o laddove selezionati)

REGISTRAZIONE ACCETTATA – Next Step

The screenshot shows the 'go!' user interface. At the top, there is a blue header with the 'go!' logo, a hamburger menu icon (indicated by a yellow arrow), a 'Help' button, and a user profile icon. Below the header, the main content area displays the title 'PER L'AGROALIMENTARE ITALIANO NEL MIDWEST E INCONTRI VIRTUALI ONE-TO-ONE' and a 'My entrance ticket' button. The dashboard features four summary cards: 'Confirmed meetings' (0) with a calendar icon, 'Requests received' (0) with a speech bubble icon, and two others partially visible. On the left, a sidebar menu is open, showing options like 'Home page', 'Events', 'Dashboard' (highlighted), 'My agenda', 'My meeting requests', 'Requests received', 'Participant Profile Editor' (indicated by a yellow arrow), 'Manage Participant', and 'Company Member'.

4) Una volta confermata la registrazione, qualora non si riscontrassero anomalie, si riceverà via email l'accettazione della registrazione con il tasto di log in per accedere direttamente alla propria schermata (sopra). Per procedere con la profilazione basterà aprire il **Menu** e fare click su **Participant Profile Editor**.

PROFILARSI PER GLI INCONTRI

The screenshot shows the 'Participant Status' page in the GO! system. At the top, there is a navigation bar with the 'go!' logo, a menu icon, a 'Help' link with a user icon, and a user profile icon. The main content area is titled 'Participant Status' and includes a sub-header: 'Check the contract status in this section and complete all the editor steps in the Participant Profile Editor section to show the profile on the Marketplace.' To the right of this text is a button labeled 'My entrance ticket'. Below the text is a progress bar with three stages: 'Registration' (indicated by a green circle and a green line), 'Approval' (indicated by a grey circle), and 'Profiling' (indicated by a grey circle). At the bottom left, there is a blue button labeled 'Participant Profile Editor', which is highlighted by a yellow arrow. To its right is a small icon of a document with a blue 'A' inside. Further right is a grey button labeled 'Back to the home page'. At the bottom right, there is a small house icon representing the home page. Another yellow arrow points to the 'Participant Status' title.

5) Al Participant Profile Editor si potrà anche accedere collegandosi direttamente su GO! con le proprie credenziali, attraverso il **Participant Status** (come sopra). La compilazione di tutti i campi della profilazione aziendale sarà **fondamentale** sia se si intende richiedere un incontro virtuale alla IACC, sia per rendere visibili tutte le informazioni utili agli importatori che selezioneranno le aziende da incontrare nei b2b virtuali.

INCONTRI virtuali con la IACC e B2B con gli IMPORTATORI

go!  Help 

 Meeting AI ✓ Done

Request a 10-minute virtual meeting *

NO

Topics of the meetings *

☒ Market potential for a product ☐ Trade shows & promotional activities ☒ Office desk & meeting room use

☐ Storage use ☐ Other types of support available

✓ Save and continue ^ back ^ skip

(*) required field

6) Alla voce **Meeting** della profilazione, se si desidera, si potrà richiedere di incontrare online per 10 min. la IACC-Italian American Chamber of Commerce Chicago-Midwest. Gli incontri saranno predisposti nel rispetto del criterio *first-come-first-served* (in cui vale la data di arrivo delle richieste complete di profilazione). Una volta chiuse le adesioni, se l'azienda che ha fatto richiesta di incontro con la IACC risultasse essere stata selezionata da un importatore, sarà messo in agenda l'incontro b2b con l'importatore invece di quello richiesto con la IACC.

Last Step - SALVARE LE INFORMAZIONI

The screenshot shows the 'go!' platform interface. At the top, there's a blue header with the 'go!' logo, a menu icon, a 'Help' button with a user icon, and a profile picture. Below this, the main content area is titled 'Sector' with a red lightning bolt icon and the text 'To be completed'. The form has two dropdown menus for 'Sector of activity *'. The first dropdown is labeled 'x Agri-food' and the second is labeled 'x Confectionery, Chocolate & Cocoa-based products'. Below the dropdowns are three buttons: '✓ Save and continue' (highlighted with a yellow arrow), '^ back', and 'v skip'. At the bottom left, there's a note '(*) required field'.

go!  Help 

 Sector ⚡ To be completed

Sector of activity *

x Agri-food

x Confectionery, Chocolate & Cocoa-based products

✓ Save and continue ^ back v skip

(*) required field

7) Si segnala che ogni campo, una volta compilato, necessita del salvataggio per mantenere le informazioni inserite e le immagini caricate. Fare dunque sempre click su **Save and continue**.

NB – al termine delle adesioni, per le aziende che avranno gli incontri confermati, saranno predisposte le agende e inviata comunicazione con l'orario dell'appuntamento virtuale da tenersi sulla piattaforma GO!.

USA: Opportunità per l'agroalimentare italiano nel Midwest e incontri virtuali one-to-one

Mercoledì 24 Febbraio 2021

Buon lavoro!
