

ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI DI LAVORO IN REMOTO

9 marzo 2020, ore 17

LIVE SU 

AGENDA

- Perché questa diretta
- Il Contesto: organizzazione e suggerimenti
- Smartworking
- Shareworking
- Telelavoro
- Riunioni a distanza
- Webinar
- Formazione

Nuove modalità di lavoro e digital transformation

Cenni

- Privacy
- Sicurezza

Cosa serve

- Una buona connessione internet.
- Un buon microfono – va bene anche audio
- Telecamera – ok anche webcam integrata nel laptop
- Formazione e prove di utilizzo
- Lavorare da desktop o da tablet/smartphone è diverso
- cavi di connessione rete elettrica ed eventuali batterie aggiuntive

Alcune regole di comportamento

- Microfono spento quando non si interviene
- Preparare le slide e verificare se si vedono bene da remoto
- Prove audio e video

Approccio strategico e set di strumenti

- No improvvisazione
- Il software aiuta molto ma...
- ...Non risolve da solo i problemi

Come scegliere?

- Pianificazione (quando possibile)
- Analisi dei fabbisogni
- Semplicità d'uso (setup, UX, curva di apprendimento)

I costi visibili

- Prezzo
- Add on
- Funzionalità limitate

I costi nascosti

- Padronanza
- Formazione
- Integrazione con sistemi propri

Le categorie che abbiamo scelto

- Videoconferenza/riunioni in remoto
- Webinar e eventi online
- Videochiamate multiple e chat
- Controllo remoto del pc
- Condivisione documentale
- Lavagne online
- Altri sistemi cloud

Le categorie che abbiamo scelto

- Videoconferenza/riunioni in remoto
- Webinar e eventi online
- Videochiamate multiple e chat
- Controllo remoto del pc
- Condivisione documentale
- Lavagne online
- Altri sistemi cloud

- ✓ **Costo basso**
- ✓ **Alta accessibilità**
- ✓ **Alta semplicità d'uso**
- ✓ **Setup immediato**

Videoconferenza/riunioni in remoto

1) Zoom <https://zoom.us/>

Sistema molto completo di video conferenze online, permette di condividere «stanze» virtuali fino a 100 partecipanti nel piano free (limitato a 40 minuti)

- Si deve installare il client.
- Si può condividere schermo e utilizzare una chat interna.
- Si può **registrare la call**.
- Si può intervenire in call tramite semplice telefono
- Offre molti add on come modulo webinar, chiamate gratuite per partecipanti, etc.

Videoconferenza/riunioni in remoto

2) Profinconf <https://proficonf.com/>

Sistema nuovo per video call che permette di condividere «stanze» virtuali fino a 25 partecipanti nel piano free senza limiti di tempo.

- Non è necessario installare client.
- Si può condividere schermo, file, video YouTube e utilizzare la chat interna.
- Si può **registrare la call (piano premium)**

Videoconferenza/riunioni in remoto

3) Whereby <https://whereby.com/>

Sistema semplice e rapido per video call che permette di condividere «stanze» virtuali fino a 4 partecipanti nel piano free senza limiti di tempo.

- Non è necessario installare client.
- Si può condividere schermo e utilizzare una chat interna.
- Si può **registrare la call (piano premium)**

Whereby

Bertrand **B**

Welcome!

Rooms

Subscription

Account

Privacy

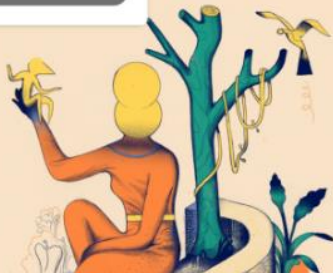
Logout

Create your personal room

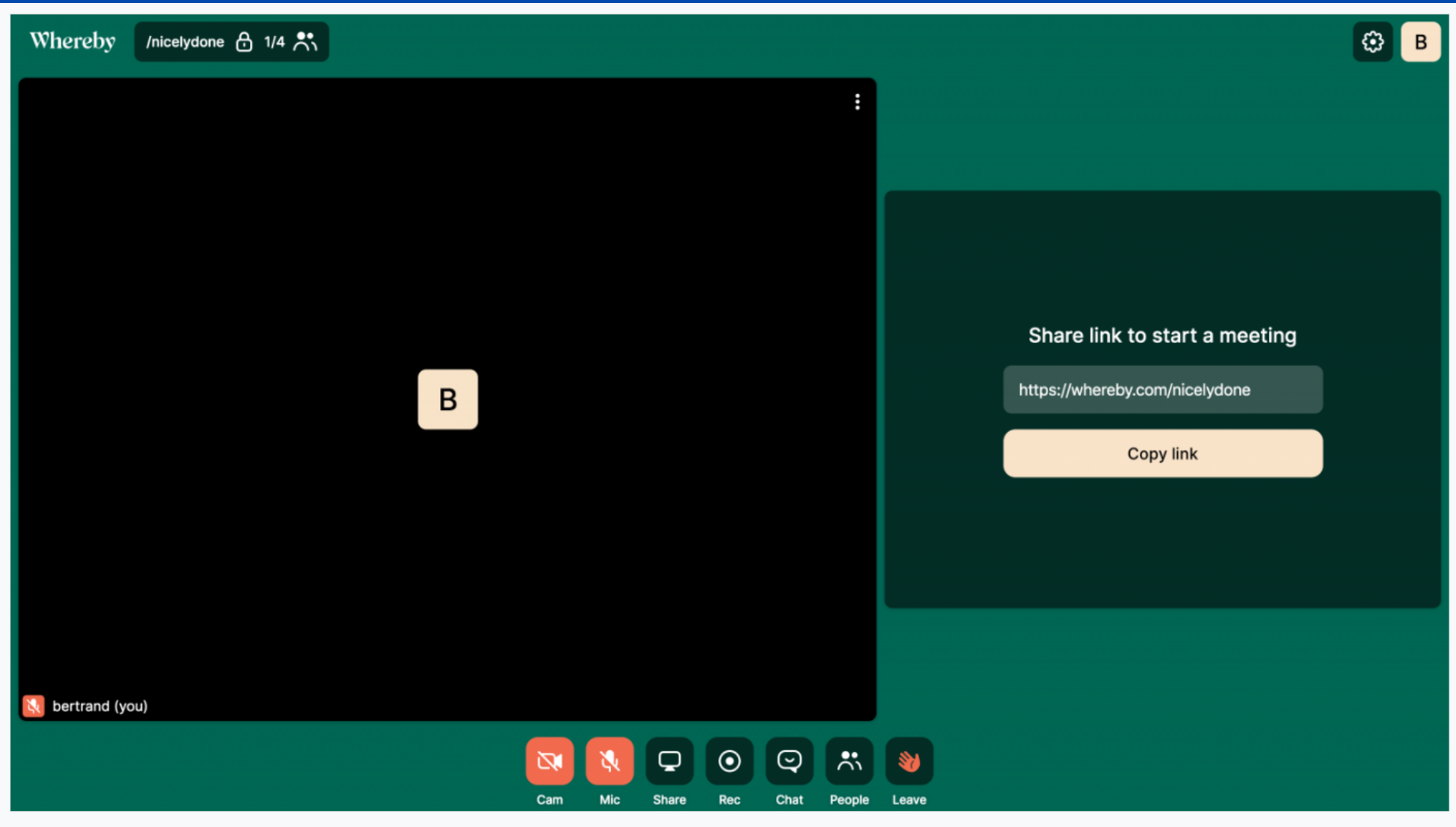
This is your personal link for meetings so make sure you like it

whereby.com/

Create My Room



ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI DI LAVORO IN REMOTO



ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI DI LAVORO IN REMOTO

Whereby /daily-standup 3/12

The screen share displays a donut chart with five segments: purple (top-left), pink (top-right), yellow (bottom-right), blue (bottom-left), and cyan (bottom). Four white rectangular boxes are positioned around the chart, two on each side. The video thumbnails show: Lucy with a thumbs-up emoji, Ingrid with the text "You're up next Lucy!", and Caleb.

Screenshare (Caleb)

Cam Mic Share Stop Chat People Leave

Videoconferenza/riunioni in remoto

Altri tool

- Gotomeeting:
<https://www.gotomeeting.com/it-it>
- Team Microsoft (Skype):
<https://www.skype.com/it/business/>
- Hangouts Meet:
<https://gsuite.google.it/intl/it/products/meet/>
- Suite CISCO + Webex:
<https://www.webex.com/>

Webinar

Software più costosi delle semplici videoconferenze perché devono gestire più aspetti:

- Landing page iscrizione
- Gestione mail partecipanti
- Maggior numero partecipanti alle sessioni
- Multi presenza dei relatori

Webinar

Webinarninja: <https://webinarninja.com/> - da 39 a 199\$/mese, da 100 a 1.000 partecipanti

Webinarjam: <https://home.webinarjam.com/index> - da 499 a 999\$/anno, da 500 a 5.000 partecipanti e da 2 ore a 4 ore di sessione.

Webinar facile: <https://www.webinarpro.it/offerta-piattaforma-smartworking-eventi-online/> all-in-one italiano

Gotowebinar: <https://www.gotomeeting.com/it-it/webinar> - da 89 a 429\$/mese, da 100 a 1.000 partecipanti

Videochiamate multiple e chat

Strumenti immediati per comunicazioni rapide e in tempo reale:

- Alta diffusione
- Accesso semplice
- Disponibili in mobilità

Videochiamate multiple e chat

Whatsapp: disponibile anche in app desktop e su web. **GRATUITO**

Facetime (iOS): il sistema nativo di Apple per videochiamate iPhone.

Slack: <https://slack.com/> - app per comunicare che sostituisce le email. Moltissimi add on disponibili, prezzi da 0 a 11,75\$/mese. Piano free completo.

Telegram: <https://telegram.org/> - un Whatsapp potenziato in sicurezza e funzionalità. Si sta diffondendo molto in Italia. **Completamente gratuito.**

Controllo remoto del pc

Teamviewer: <https://www.teamviewer.com/it> applicazione per controllo remoto del pc e degli smartphone. Prezzi da 0 a 124,90\$/mese.

Iperius Remote: <https://www.iperiusremote.it/> controllo e supporto remoto. Prezzi da 0 a 596€/anno.

AnyDesk: <https://anydesk.com/it>

Realizzare una VPN (virtual private network)

Lavagne online

Aww: <https://awwapp.com/> - Board online disponibile anche senza registrazione al servizio. Prezzi da 0 a 75\$/mese.

Sketchboard: <https://sketchboard.io/> - Lavagna online per condividere diagrammi e progetti. Permette il download del file. Prezzi da 7 a 45\$/mese.

Miro: <https://miro.com/> - Lavagna online multivalente per condividere file e intervenire in tempo reale. Prezzi da 0 a 16\$/utente al mese

Condivisione documentale

Google Drive: <https://www.google.com/drive/> - spazio in cloud di Google per raccogliere e condividere documenti online. Integra alcuni applicativi compatibili con Microsoft Office per la modifica dei file. Prezzi da 0 a 8\$/mese per utente.

Microsoft Onedrive/Sharepoint:
<https://products.office.com/it-it/sharepoint/collaboration> - Lo strumento enterprise per creare uno spazio condiviso di collaborazione in azienda. Prezzi da 4,20 a 19,70€/utente al mese.

Contatti & risorse

Risorse digitali gratuite per chi è in zona rossa

<https://solidarietadigitale.agid.gov.it/#/>

Strumenti digitali per imprese: www.toolperstartup.com

Bernardo Mannelli

bernardo.mannelli@confindustriafirenze.it

Telegram: [@bernardomannelli](https://t.me/bernardomannelli)

Enrico Bocci

enrico.bocci@confindustriafirenze.it

Telegram [@ebocci](https://t.me/ebocci)

ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI DI LAVORO IN REMOTO

9 marzo 2020, ore 17

LIVE SU 